



SEAFDEC Secretariat
P.O. Box 1046,
Kasetsart Post Office,
Chatuchak, Bangkok
10903, Thailand
Tel: +66 2940 6326
Fax: +66 2940 6336
www.seafdec.org

Marine Fisheries Research
Department (MFRD)
Singapore Food Agency
52, Jurong Gateway Road,
#14-01, Singapore 608550
Tel: +65 9046 4787
Fax: +65 6334 1831
www.seafdec.org/mfrd

Aquaculture Department
(AQD)
Tigbauan, 5021 Iloilo,
Philippines
Tel: +63 33 330 7000
+63 33 511 9170
Fax: +63 33 330 7002
www.seafdec.org.ph

Marine Fishery Resources
Development and Management
Department (MFRDMD)
Fisheries Garden, Chendering,
21080 Kuala Terengganu, Malaysia
Tel: +609 617 5940
Fax: +609 617 5136
www.seafdec.org.my

Inland Fishery Resources Development
and Management Department (IFRDMD)
Jl. Gub. HA. Bastari No.08 Rt.29 RW.07
Kel. Silaberanti Kec. Seberang Ulu I, Jakabaring,
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia
Tel: +62 711 564 9600
Fax: +62 711 564 9601
www.seafdec.id

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป 1

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานแบบกำหนดระยะเวลา เวลาการจ้าง (Fixed-term) รายปี ในตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป 1” จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,000 บาท ปฏิบัติงานที่สำนักเลขาธิการ ศูนย์พัฒนาการประมงฯ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ :-

1. เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 25-45 ปี (เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ โอลิมปิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) สำหรับปฏิบัติงานได้
4. สามารถเขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
5. ขั้บรณคดีได้พร้อมมีใบอนุญาตขับขี่ และสามารถเดินทางนอกพื้นที่ หรือต่างจังหวัดได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานเป็นอย่างดี
7. มีความรู้พื้นฐานทางด้านช่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปภายในสำนักงาน เช่น งานบริหารอาคารสถานที่ ดูแลพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น
2. จัดซื้อตัวเครื่องบิน และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ
4. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมของสำนักเลขาธิการ

การรับสมัคร : ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2566 และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-425-6100 ต่อ 131 133 โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง หรือ E-mail : arpaporn@seafdec.org หรือทางไปรษณีย์มาที่แผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โดยสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ www.seafdec.or.th



เอกสารประกอบการสมัคร : (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ | จำนวน 1 รูป |
| 6. สำเนาหลักฐานการพ้นโทษทางทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |



นางสุภัทรา ลุนไชยา

หัวหน้าแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานทั่วไป

21 กุมภาพันธ์ 2566